

Via Ponte di Tappia, 82 – 80133– Napoli  
Tel.: 081.9226806 – [segreteria@biologicampania.it](mailto:segreteria@biologicampania.it) – [segreteria@pec.biologicampania.it](mailto:segreteria@pec.biologicampania.it)

## **REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI IN MODALITÀ TELEMATICA DA REMOTO DELL'ORDINE DEI BIOLOGI DELLA CAMPANIA E DEL MOLISE.**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto e fonti normative concernenti l'esercizio del voto secondo modalità telematiche**

1. Il presente regolamento stabilisce le modalità di espressione del voto telematico da remoto per la prima elezione del Consiglio direttivo e del Collegio dei revisori dell'Ordine dei biologi della Campania e del Molise (in prosieguo solo l' "Ordine").
2. Costituiscono fonti normative per l'esercizio del voto con modalità telematica da remoto:
  - a) la legge 11 gennaio 2018, n. 3 (*"Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute"*), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 25 del 31 gennaio 2018, e, in particolare, gli artt. 4 e 9, commi 1, 2 e 3;
  - b) il d. lgs. del Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233 (*"Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse"*), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 241 del 23 ottobre 1946, ratificato con legge 17 aprile 1956, n. 561, come modificato dall'art. 4 della legge 3/2018;
  - c) il d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (*"Codice dell'amministrazione digitale"*), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 112 del 16 maggio 2005, e s.m.i.;
  - d) il decreto del Ministro della Salute (d.m.) 15 marzo 2018 (*"Procedure elettorali per il rinnovo degli organi delle professioni sanitarie"*), della cui pubblicazione è stato dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 3 aprile 2018;
  - e) il d.m. 23 marzo 2018 (*"Ordinamento della professione di biologo"*), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2018;
  - f) il Regolamento per lo svolgimento della prima elezione degli organi degli Ordini dei biologi e della Federazione nazionale degli ordini dei biologi, approvato dal Consiglio dell'Ordine nazionale dei biologi con delibera n. 834 del 22 luglio 2021 e s.m.i..

### **Articolo 2**

#### **Operatore di mercato**



1. Lo svolgimento delle operazioni di voto telematiche deve essere affidata ad un operatore di mercato specializzato (l' "Operatore") ed indipendente rispetto all'Ordine, da selezionare all'esito di apposita procedura a evidenza pubblica nel rispetto della normativa vigente, che a sua volta deve procedere alla designazione di una persona fisica quale referente e responsabile tecnico della gestione della piattaforma (il "Referente tecnico") per la specifica elezione telematica.

### Articolo 3

#### Caratteristiche del sistema informatico

1. Il sistema informatico fornito dall'Operatore deve possedere le seguenti caratteristiche:
  - a) contiene l'elenco degli aventi diritto al voto e l'elenco dei candidati per l'elezione telematica, compilati e consegnati dall'Ordine nei termini e con i dati previsti dalla normativa regolante le elezioni;
  - b) prevede una procedura che imponga l'uso di almeno tre *password* diverse e tra loro obbligatoriamente combinate per l'accesso al sistema di voto telematico, che vengono consegnate, contestualmente all'inizio delle operazioni di voto, dall'operatore economico che gestisce il sistema informatico: la prima al presidente del seggio elettorale; la seconda al segretario del seggio elettorale; la terza al Referente tecnico;
  - c) consente l'attivazione e la disattivazione del voto telematico nei giorni e negli orari stabiliti per la votazione esclusivamente mediante l'utilizzo delle tre *password* di cui sopra;
  - d) impone il riconoscimento e l'abilitazione dell'elettore al voto tramite specifiche funzioni che devono garantire: la verifica dell'identità dell'elettore mediante utilizzo combinato di codice fiscale e di *password* trasmessa dal Referente tecnico a mezzo posta elettronica certificata oppure mediante utilizzo di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure mediante utilizzo di CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure mediante utilizzo di sistemi equiparabili a questi ultimi; l'accertamento della presenza dell'avente diritto al voto nell'elenco di cui alla precedente lettera a); il controllo che il votante non abbia precedentemente espresso il voto; la rilevazione dell'esercizio del voto da parte dell'elettore;
  - e) prevede la consegna di una scheda per l'espressione del voto, che, dopo la esplicita conferma del voto espresso, deve essere conteggiata per l'elezione e per il rilascio di apposita ricevuta al votante a mezzo posta elettronica certificata;
  - f) impone che il voto sia espresso una sola volta dall'avente diritto entro la definitiva chiusura delle votazioni;
  - g) consente l'accesso al sistema da parte del seggio elettorale esclusivamente per la verifica del numero dei votanti per accertare il raggiungimento dei quorum di voto per le singole convocazioni, ma non per l'estrapolazione di risultati parziali, fino al momento in cui non venga effettuata la chiusura definitiva di tutte le votazioni;
  - h) prevede che, al termine delle fasi di voto, sempre mediante l'utilizzo combinato delle *password* di cui alla precedente lettera b), sia eseguita la chiusura definitiva del sistema per garantire il salvataggio criptato dei dati al termine di ciascuna giornata, con modalità che ne assicurino la segretezza e la non consultabilità da parte di alcuno, rendendo disponibile al segretario del seggio elettorale apposito report per la verbalizzazione recante esclusivamente i dati necessari alla verifica del raggiungimento del quorum, e impedendo qualsiasi ulteriore accesso almeno per i 180



giorni successivi alla proclamazione dei risultati, salvo che per consentire, nei casi previsti dalla legge, l'accesso agli atti della procedura funzionale all'eventuale impugnazione delle elezioni da parte degli aventi diritto o nel caso in cui intervengano espressi provvedimenti amministrativi e/o giudiziari;

- i) rispetta le disposizioni legislative e regolamentari e le specifiche tecniche tempo per tempo applicabili, con particolare riferimento ai profili della tutela dei dati personali degli aventi diritto al voto e della segretezza del voto, assicurando la dissociazione tra il votante e la sua espressione di voto, la conservazione riservata dei dati personali acquisiti dal software in modalità disgiunte ed inaccessibili, la garanzia di integrità dei dati, la criptazione dei dati ed il backup di sicurezza di tutte le operazioni;
  - j) consente la decodificazione dei dati criptati esclusivamente al termine delle votazioni mediante apposito *tool* consegnato al presidente del seggio elettorale dal Referente tecnico;
  - k) garantisce che il voto possa essere espresso su più sistemi operativi e su varie tipologie di *device* ma impedisce che il voto, nell'ambito della stessa convocazione, sia esercitato più volte da un *host* collegato al medesimo indirizzo IP.
2. Per la scelta dell'Operatore l'Ordine si attiene al capitolato tecnico allegato al presente regolamento per formarne parte integrante.

#### **Articolo 4**

##### **Indizione delle elezioni**

1. Le elezioni per la prima costituzione degli organi dell'Ordine sono indette in modo da consentirne la costituzione entro il 31 dicembre 2022.
2. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, nel Consiglio Direttivo e nel Collegio dei revisori dell'Ordine nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura superiore a due terzi.
3. L'Ordine elegge in assemblea, fra gli iscritti all'albo formato ai fini della prima elezione degli organi dell'Ordine, a maggioranza relativa dei voti ed a scrutinio segreto:
  - a) il Consiglio direttivo;
  - b) il Collegio dei revisori.
4. La votazione per l'elezione del Consiglio direttivo e del Collegio dei revisori è valida in prima convocazione quando abbiano votato almeno i due quinti degli iscritti o in seconda convocazione almeno un quinto degli iscritti. A partire dalla terza convocazione la votazione è valida qualunque sia il numero dei votanti.
5. L'avviso di convocazione da inviarsi tramite posta elettronica certificata o tramite posta prioritaria, almeno venti giorni prima del termine fissato per l'inizio delle votazioni a ciascun iscritto nell'albo, deve indicare i giorni delle votazioni nonché per ciascun giorno l'ora di inizio e di cessazione delle relative operazioni.

#### **Articolo 5**

##### **Presentazione delle liste**

1. Sono eleggibili tutti gli iscritti all'albo, compresi i componenti del Consiglio dell'Ordine nazionale dei biologi in essere alla data di entrata in vigore della legge n. 3/2018, che possono presentarsi singolarmente o nell'ambito di una lista.
2. Le liste di candidati, nonché le singole candidature, alle cariche di componente del Consiglio direttivo e del Collegio dei revisori dell'Ordine devono essere autenticate dal



commissario straordinario o da un suo delegato. A tal fine, nell'avviso di convocazione devono essere indicati i giorni e gli orari in cui, presso la sede dell'Ordine, sarà possibile svolgere le operazioni di autenticazione alla presenza del commissario straordinario o di suo delegato.

Devono, inoltre, essere sottoscritte da non meno di 60 e da non più di 120 elettori.

3. La singola candidatura e le liste devono essere presentate entro dieci giorni prima della data di svolgimento delle votazioni mediante posta elettronica certificata o a mano presso la sede dell'Ordine. Il commissario straordinario provvede, in pari data, alla pubblicazione delle liste e delle singole candidature sul sito istituzionale dell'Ordine.

4. Il commissario straordinario esclude le liste che non rispettino l'equilibrio di genere previsto all'articolo 4, comma 2, e quelle composte da un numero di candidati superiore a quello dei componenti dell'Organo da eleggere.

5. In caso di mancato raggiungimento del quorum, in prima o in seconda convocazione, la singola candidatura e le liste già presentate restano valide.

## **Articolo 6**

### **Convocazione dell'assemblea**

1. L'assemblea elettorale è convocata sia presso il luogo indicato nell'avviso di convocazione che, contemporaneamente, in modalità telematica attraverso la piattaforma di voto.

2. Ai fini della composizione del seggio elettorale si tiene conto degli iscritti presenti fisicamente nel luogo di cui al comma 1 che di quelli che hanno effettuato l'accesso alla piattaforma.

3. Il commissario straordinario, per procedere alla costituzione del seggio elettorale secondo quanto stabilito all'art. 7, redige, anche con l'ausilio del Referente tecnico, un elenco dei presenti all'assemblea completo delle relative generalità.

## **Articolo 7**

### **Composizione del seggio elettorale**

1. Il seggio elettorale è composto:

a) dai tre biologi più anziani di età, presenti all'assemblea, diversi dal commissario straordinario, non appartenenti al Consiglio dell'Ordine nazionale dei biologi in essere alla data di entrata in vigore della legge n. 3/2018 e non facenti parte delle liste di candidati, due dei quali con funzioni di scrutatori;

b) dal biologo più giovane d'età, presente all'assemblea, diversi dal commissario straordinario, non appartenenti al Consiglio dell'Ordine nazionale dei biologi in essere alla data di entrata in vigore della legge n. 3/2018 e non facenti parte delle liste di candidati, che esercita le funzioni di segretario.

2. I tre componenti di cui al comma 1, lettera a) individuano al loro interno il Presidente di seggio. In mancanza di accordo le funzioni di Presidente sono svolte dal componente più anziano d'età.

3. Per ciascun componente del seggio di cui al comma 1, lettere a) e b), è individuato, fra i presenti fisicamente all'assemblea convocata nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, il componente supplente tramite sorteggio effettuato a cura del commissario straordinario.

4. Il seggio elettorale è unico e si insedia fisicamente nel luogo in cui è convocata l'assemblea elettorale.



5. Decorse tre ore dall'apertura del seggio, qualora sia impossibile procedere alla costituzione dello stesso, il commissario straordinario constata tale circostanza redigendo un apposito verbale. Di tale circostanza viene data comunicazione agli iscritti mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ordine. In tale ipotesi, con le medesime modalità previste per la prima convocazione, si provvede alla costituzione del seggio in seconda e, se del caso, in terza convocazione.

## **Articolo 7**

### **Operazioni di voto**

1. La votazione da remoto si effettua con l'ausilio della piattaforma telematica avente le caratteristiche di cui all'art. 3.
2. Il voto è personale, non essendo ammesso il voto per delega.
3. Il voto è espresso dall'avente diritto da qualsiasi postazione informatica fissa o mobile avente un collegamento alla rete internet. È onere del votante avvalersi di dispositivi tecnicamente idonei per la connessione con la piattaforma informatica di voto, senza che l'inadeguatezza dei medesimi dispositivi possa in alcun modo inficiare la procedura di espressione del voto.
4. Previo riconoscimento dell'elettore e previo accertamento della titolarità del diritto di elettorato attivo da parte del sistema telematico di voto secondo le modalità indicate all'art. 2, comma 3, lett. d), l'avente diritto al voto accede alla piattaforma informatica.
5. L'avente diritto esprime, in massima libertà ed in maniera univoca, il voto sulla scheda elettorale elaborata dal sistema informatico per la compilazione automatica e, dopo personale conferma del voto espresso, inserisce la medesima nell'urna telematica, che consente l'inserimento anche di schede bianche.
6. Il sistema di voto telematico rilascia, esclusivamente al votante, una ricevuta di avvenuta espressione del voto a mezzo posta elettronica certificata.
7. Al termine di ciascuna giornata di voto telematico e di ciascuna tornata di voto, il sistema di voto provvede al salvataggio criptato dei dati, con modalità che ne assicurino la segretezza e la non consultabilità da parte di alcuno, rendendo disponibile al segretario del seggio elettorale apposito report per la verbalizzazione recante esclusivamente i dati necessari alla verifica del raggiungimento del quorum.

## **Articolo 8**

### **Scrutinio e verbalizzazione**

1. Al termine delle operazioni di voto telematiche e dichiaratane la conclusione, il presidente del seggio elettorale procede allo scrutinio delle schede con la collaborazione del segretario del seggio elettorale e del Referente tecnico.
2. L'avvio degli scrutini avviene con la decodificazione dei dati criptati da parte dal presidente di seggio al termine delle votazioni mediante apposita chiave di decriptazione consegnata dal Referente tecnico.
3. Di tutte le operazioni relative allo svolgimento delle votazioni e all'espletamento dello scrutinio in attuazione del presente Regolamento viene redatto, a cura del segretario del seggio elettorale, verbale sulla base del backup di sicurezza delle richiamate operazioni reso disponibile dal sistema informatico. Tale verbale viene sottoscritto dal presidente di quest'ultimo e dal segretario stesso.

4. Il presidente, udito il parere degli scrutatori, decide avverso i reclami o le irregolarità delle operazioni elettorali; decide, altresì, sull'assegnazione o meno dei voti contestati per qualsiasi causa, curando che sia fatta esatta menzione nel verbale delle proteste ricevute, dei voti contestati e delle decisioni da lui adottate.

## **Articolo 9**

### **Proclamazione dei risultati**

1. Ultimato lo scrutinio dei voti, il presidente del seggio proclama immediatamente i risultati attraverso la piattaforma di voto telematico utilizzata dall'Ordine per la votazione.
2. A parità di voti tra due o più candidati è proclamato il più giovane, in relazione alla data più recente della deliberazione di iscrizione all'albo dell'Ordine dei biologi di appartenenza ovvero a all'albo dell'Ordine nazionale dei biologi. Nel caso di parità di tale data si tiene conto della data più recente di abilitazione all'esercizio professionale e, sussidiariamente, dell'età.
3. Le schede scrutinate in tutti i seggi sono conservate per 180 giorni ed eventuali schede nulle o contestate sono conservate per quattro anni secondo le modalità tecniche prescritte dal paragrafo M del capitolato tecnico allegato al presente Regolamento.
4. La proclamazione degli eletti deve essere effettuata entro il 31 dicembre 2022.
5. Nel termine di otto giorni dall'avvenuta elezione, il Consiglio direttivo e il Collegio dei revisori si riuniscono su convocazione del consigliere più anziano di età individuato per ogni Organo, per procedere alla distribuzione delle cariche istituzionali.
6. Entro trenta giorni dalla proclamazione dei risultati delle elezioni ogni iscritto all'Ordine dei biologi può proporre ricorso avverso la validità delle operazioni elettorali alla Commissione centrale per gli esercenti le professioni sanitarie.

## **Articolo 11**

### **Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente, come indicata all'articolo 1.



## CAPITOLATO TECNICO PER LA SELEZIONE DEL FORNITORE DELLA PIATTAFORMA PER IL VOTO TELEMATICO

### A. Approvvigionamento della piattaforma di voto telematico.

1. L'acquisizione della soluzione *software* o del servizio in *cloud* deve avvenire nel rispetto dei principi individuati dagli artt. 68 e 69 del Codice dell'amministrazione digitale, relativamente a criteri di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica. Verrà privilegiata l'acquisizione di una soluzione che consenta di sfruttare i vantaggi dell'economia di scala (*software-as-a-service* ovvero *software open source*), ferma restando in capo all'Ordine la facoltà di non rendere pubblico il codice sorgente in considerazione delle motivate esigenze di cui all'art. 69 comma 1, ultimo inciso.
2. Nel caso in cui la soluzione *software* acquisita sia dotata di licenza *open source*, è comunque facoltà dell'Ordine di pubblicare, modificare e procedere alla manutenzione della stessa secondo il disposto delle Linee guida su acquisizione e riuso di *software* per le pubbliche amministrazioni adottate con determinazione dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 115/2019 del 9 maggio 2019.
3. Indipendentemente dal tipo di licenza adottata, il fornitore dovrà mettere a disposizione dell'Ordine il codice sorgente della soluzione *software* nella sua integralità ai fini di ispezione ed *auditing* di sicurezza, nonché consentire in ogni momento, attraverso tecniche di compilazione deterministica (c.d. "*deterministic compilation*" o "*reproducible build*") e firmando digitalmente i *file* eseguibili, che il *software* eseguito all'interno della piattaforma in produzione (*on premise* ovvero in *cloud*) corrisponda esattamente al codice sorgente.
4. In caso di acquisizione di soluzioni *software* in *cloud*, il fornitore dovrà essere in possesso di qualificazione ai sensi delle Circolari dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

### B. Documentazione

1. La soluzione acquisita deve essere provvista di documentazione a corredo, adeguatamente dettagliata e aggiornata, resa in formato documentale aperto e contenente almeno le seguenti parti:
  - a) una descrizione di carattere generale della soluzione in forma di sommario esecutivo redatta in linguaggio non tecnico;
  - b) una discussione tecnica della soluzione corredata di discussione delle scelte progettuali e implementative;
  - c) una descrizione formale e *machine-readable* dell'architettura della piattaforma, preferibilmente resa in conformità a *framework* universalmente diffusi (TOGAF ovvero EIRA);
  - d) un elenco delle certificazioni eventualmente in possesso della soluzione;
  - e) una descrizione delle modalità di esportazione dei dati;
  - f) una o più policy di sicurezza applicativa, di identity management, di gestione dei log;
  - g) una attestazione sulla adeguata disponibilità di incident report, di statistiche e di strumenti di monitoraggio;



- h) una griglia di compatibilità con hardware, sistemi operativi, database, altri software applicativi, browser, dispositivi od altri asset digitali rilevanti per le operazioni di voto telematico.

2. Nell'ipotesi di soluzione *on premise*, la documentazione di cui al comma precedente deve essere integrata da:

- a) una descrizione dell'ambiente di produzione, di eventuali ambienti di test o di collaudo e dei corrispondenti requisiti;
- b) una stima del costo totale di possesso (c.d. TCO) corrispondente al livello di servizio richiesto, inclusi i costi di formazione del personale;
- c) motivate ragioni della deroga al principio Cloud First di cui al Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022.

3. Nell'ipotesi di soluzione in *cloud*, la documentazione di cui al comma precedente deve essere integrata dall'indicazione di tutti i requisiti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalla procedura di qualificazione di servizi per il *Cloud* della PA di cui al paragrafo A, numero 4, del presente capitolato, che il fornitore si impegni a porre in essere per garantire il livello di servizio richiesto.

4. Il fornitore deve inoltre produrre per quanto di rilevanza ai fini del presente Regolamento:

- 1. un organigramma della propria struttura organizzativa;
- 2. una descrizione delle *policy* di *data governance*;
- 3. una attestazione delle certificazioni possedute, tra le quali è da considerarsi obbligatoria la UNI EN ISO 9001:2015 e successivi aggiornamenti o altra certificazione equivalente in materia di gestione della qualità.

### **C. Codice sorgente**

1. Il codice sorgente della soluzione acquisita deve presentare elevate caratteristiche di qualità, robustezza e scalabilità *by design*, delle quali dovrà essere specificata la misurabilità sulla base di metriche e indicatori concordati.

2. Dovrà essere possibile in qualsiasi momento da parte dell'Ordine o di terzi da questo delegati la verifica della correttezza formale del codice e la rispondenza ai requisiti di qualità attraverso l'applicazione di schemi di valutazione emanati da organismi internazionali di standardizzazione, tra i quali lo ISO/IEC 25010:2011, nonché di tecniche di analisi statica e dinamica.

### **D. Autenticazione e autorizzazione**

1. Tutti gli accessi alla soluzione *software* individuata, ivi compresi quelli dotati di privilegi amministrativi, dovranno avvenire attraverso l'utilizzo combinato di codice fiscale e di password trasmessa dal Referente tecnico a mezzo posta elettronica certificata ovvero attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale o la Carta d'Identità Elettronica, ai sensi dell'art. 64 del Codice dell'amministrazione digitale.

2. In caso di autenticazione con SPID, è richiesto un livello di sicurezza pari almeno a due per gli accessi ordinari e pari a tre per gli accessi dotati di privilegi amministrativi. Nell'ipotesi in cui l'utente dotato di privilegi amministrativi non sia in possesso di SPID di livello tre è consentito l'uso di un livello di sicurezza pari a due purché integrato con l'uso di un dispositivo fisico di autenticazione erogato dal fornitore della piattaforma di voto.

### **E. Firma digitale con SPID**



1. Si raccomanda che la piattaforma di voto supporti la sottoscrizione elettronica dei documenti ai sensi delle Regole Tecniche di cui all'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale.

#### **F. Interoperabilità e cooperazione applicativa**

1. La piattaforma di voto telematico deve garantire il rispetto dei principi di interoperabilità individuati con la Circolare n. 1 del 9 settembre 2020 dall'Agenzia per l'Italia digitale (c.d. modello di interoperabilità).

2. Ai fini di una gestione ottimale delle anagrafiche, la piattaforma di voto telematico deve essere dotata di integrazione *machine-to-machine* con il sistema informativo preposto alla gestione dell'Albo dell'Ordine, assicurando tempi di aggiornamento adeguati al buon andamento delle procedure di voto.

3. La piattaforma di voto telematico può essere integrata, laddove l'Ordine lo ritenga opportuno e laddove si ravvisino adeguate caratteristiche di rappresentatività, efficienza e sicurezza, con il punto unico di accesso telematico (c.d. "app IO") attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 64-*bis* del Codice dell'amministrazione digitale.

#### **G. Sicurezza cibernetica**

1. In considerazione dell'estrema sensibilità delle procedure di voto telematico sotto il profilo del governo degli Ordini, è necessario porre in essere tutte le misure di carattere organizzativo e tecnico necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle operazioni nel rispetto delle garanzie procedurali, della normativa in materia di sicurezza cibernetica e di protezione dei dati personali, degli standard internazionali e nazionali (ivi incluso lo standard ISO/IEC 27001) e delle buone pratiche riconosciute dagli organismi comunitari (ENISA) e nazionali (ivi inclusi CISR, DIS, CERT-PA, CSIRT) competenti e dal Ministero della Salute nell'esercizio delle sue funzioni di autorità competente NIS ai sensi del decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65.

2. Limitatamente alle procedure di voto telematico, e fatta salva ogni disposizione di legge in materia, sono in capo all'Ordine gli stessi obblighi in materia di sicurezza e notifica degli incidenti che sono prescritti per gli operatori di servizi essenziali ai sensi della Direttiva (UE) 2016/1148 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, recante misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione, e in conformità con le relative Linee Guida.

#### **H. Protezione dei dati personali**

1. Ricorrendo le fattispecie previste dall'art. 35 e dai Considerando 75, 84 e 89 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali necessario per le finalità connesse con le operazioni di voto elettronico e telematico è subordinato ad una valutazione dell'impatto (DPIA) del trattamento stesso sulla protezione dei dati personali.

2. L'informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento deve essere redatta in conformità con i principi del *legal design*.

#### **I. Tecnologie basate su registri distribuiti**

1. Si intendono per tecnologie basate su registri distribuiti e per *smart contract* rispettivamente le tecnologie e i protocolli informatici e i programmi per elaboratore definiti ai commi 1 e 2 dell'art. 8-*ter* del d.l. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito nella legge del 11 febbraio 2019, n. 12.



2. L'adozione di tecnologie basate su registri distribuiti e di *smart contract* dovrà tenere conto dell'individuazione da parte dell'Agenzia per l'Italia digitale degli standard tecnici che le stesse devono possedere affinché vengano prodotti gli effetti di identità certa e di validazione temporale elettronica di cui all'articolo 41 del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

3. In nessun caso l'adozione di tecnologie basate su registri distribuiti e su *smart contract* può derogare ai requisiti generali per le operazioni di voto telematico ed elettronico.

#### **L. Accessibilità**

1. Tutte le interfacce utente della piattaforma di voto telematico ed elettronico devono conformarsi ai principi generali e alle prescrizioni tecniche della legge 9 gennaio 2004, n. 4 (*“Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici”*), nonché alle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale e in vigore dal 10 gennaio 2020.

#### **M. Conservazione**

1. Tutti i documenti informatici rilevanti per le operazioni di voto telematico ed elettronico, ivi inclusi il codice sorgente e i file eseguibili del *software*, i documenti di valutazione dei rischi, i log dei sistemi informatici, i verbali del seggio elettorale, gli esiti dello scrutinio, formano un pacchetto informativo di cui è fatto obbligo all'Ordine di procedere alla conservazione ai sensi degli art. 43 e 44 del Codice dell'amministrazione digitale e delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'Agenzia per l'Italia digitale.

2. La piattaforma di voto si integra con il servizio di conservazione dell'Ordine ovvero fornisce autonomamente un proprio servizio di conservazione purché conforme alle politiche e ai requisiti di carattere generale del servizio di conservazione dell'Ordine stesso. Le disposizioni del manuale di conservazione dell'Ordine, ove presente, si applicano sempre nella parte in cui esse non siano meno restrittive di quanto previsto nel Regolamento adottato dall'Ordine.

3. Quale ulteriore misura di tutela della trasparenza e dell'integrità informativa, la piattaforma di voto può, con modalità e cadenza opportunamente definite, registrare le impronte digitali dei pacchetti informativi (c.d. *“notarizzazione”*) di cui al comma 1 tramite tecnologie basate su registri distribuiti, con le limitazioni di cui al paragrafo I.